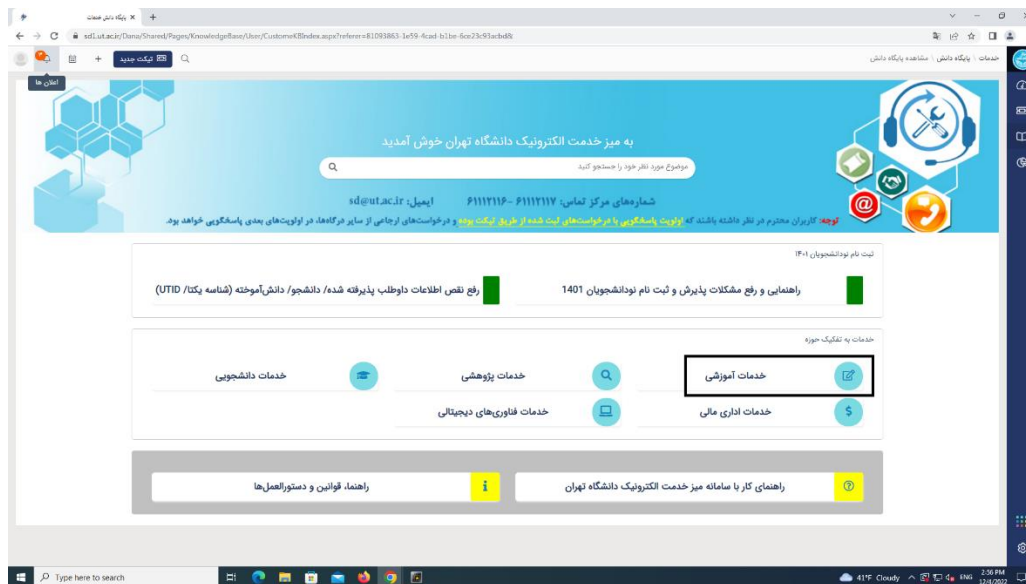
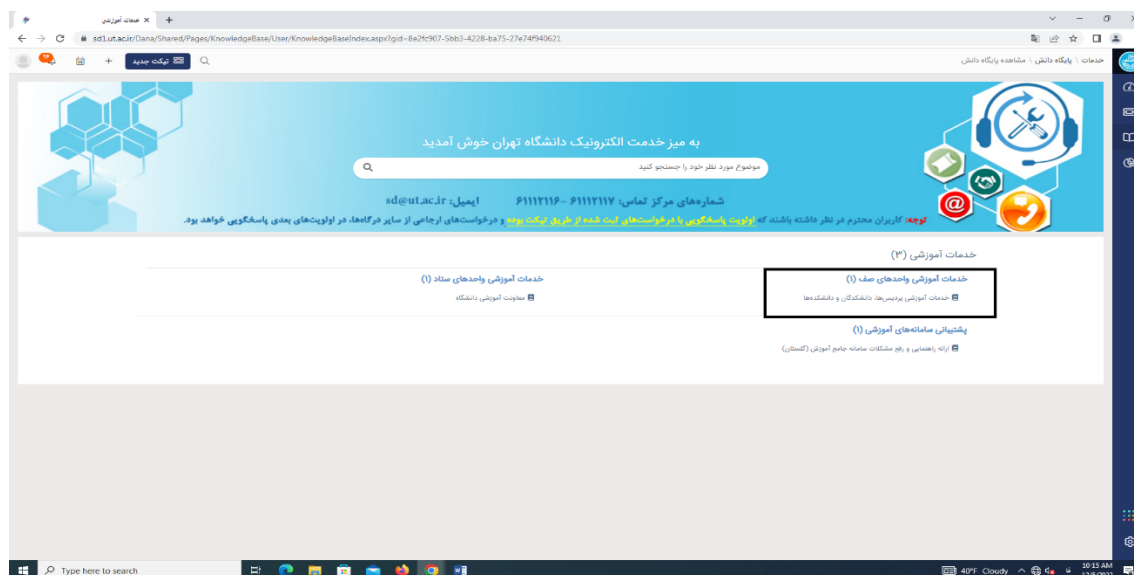


راهنمای ثبت درخواست دانشجویی در سامانه sd.ut.ac.ir

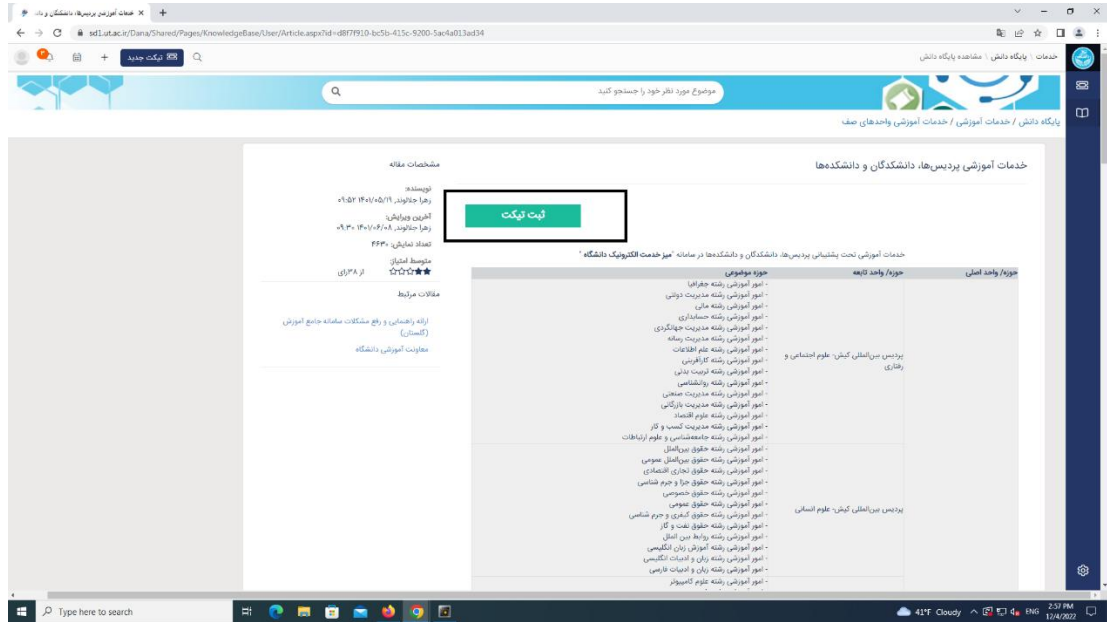
- 1- از طریق میز خدمت الکترونیک دانشگاه تهران به آدرس (**sd.ut.ac.ir**) و با احراز هویت شخصی وارد سامانه شوید.
- 2- در قسمت خدمات به تفکیک حوزه ، خدمات آموزشی را انتخاب نمایید.



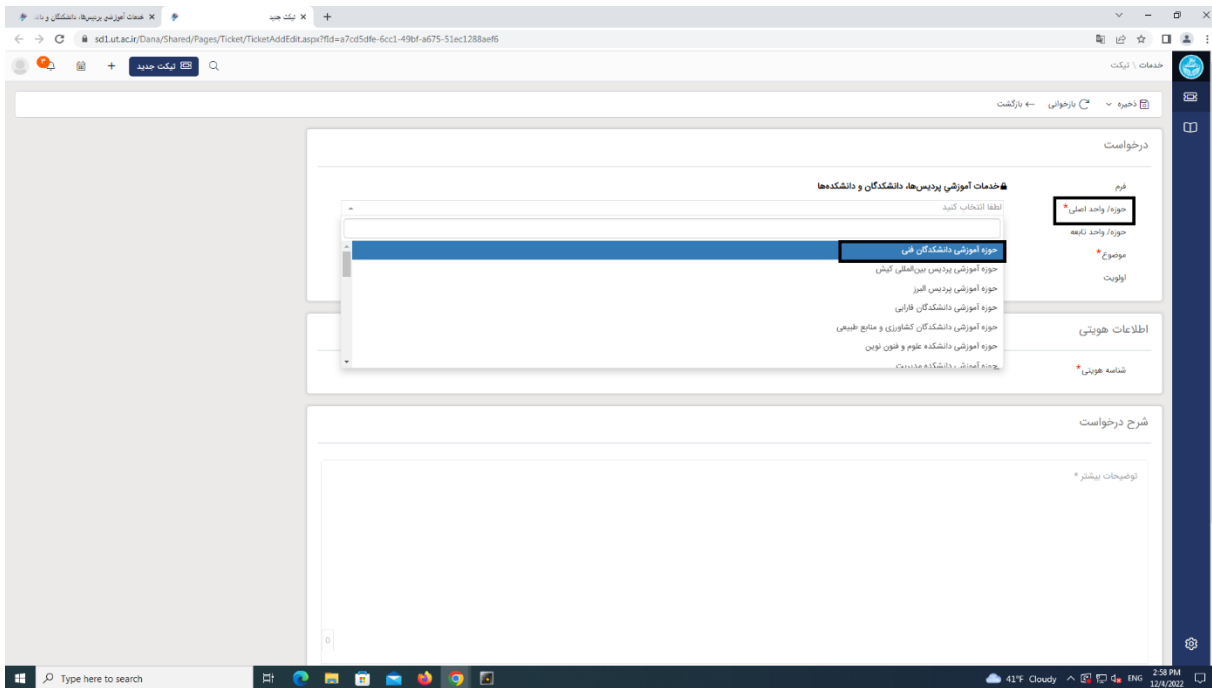
- 3- در صفحه باز شده خدمات آموزشی حوزه خدمات آموزشی پردیس / دانشکده‌گان ، دانشکده ها را انتخاب نمایید.



4- در صفحه جدید ثبت تیکت را کلیک نمایید



5- در صفحه درخواست ابتدا حوزه واحد اصلی، جهت ارسال درخواست حوزه آموزشی دانشکده‌ها فنی انتخاب شود.



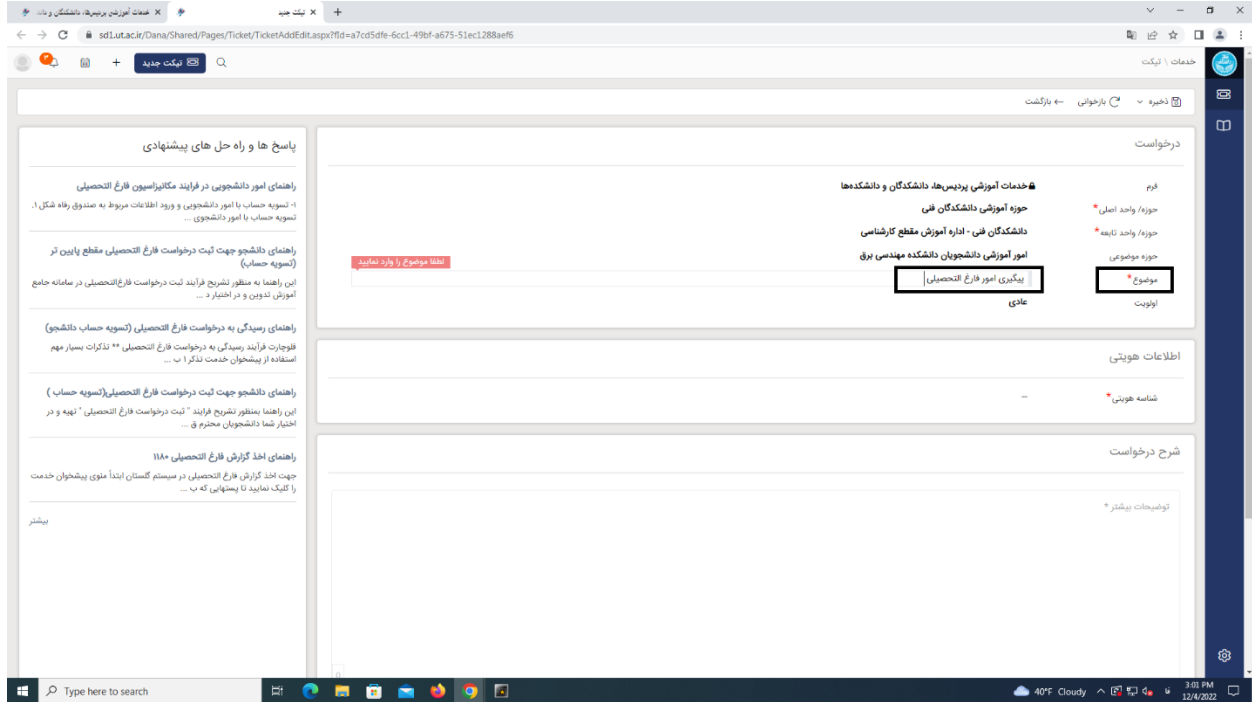
6- در قسمت حوزه واحد تابعه ، دانشکده‌گان فنی / اداره آموزش مقطع کارشناسی انتخاب شود.

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "خدمات آموزشی پردیس‌ها، دانشکده‌گان و دانشکده‌ها" (Educational Services of Campuses, Faculties, and Departments). The form is for selecting a faculty and department. The "حوزه واحد تابعه" (Faculty/Department) dropdown menu is open, showing a list of options. The selected option is "دانشکده‌گان فنی - اداره آموزش مقطع کارشناسی" (Faculty of Technology - Bachelor's Degree Education Administration). The form also includes fields for "حوزه آموزشی" (Educational Area), "موضوع" (Subject), and "اولویت" (Priority). The "اطلاعات هویتی" (Identity Information) section shows "شماره هویتی" (Identity Number) as "--". The "شرح درخواست" (Request Description) section is empty.

7- در قسمت حوزه موضوعی، رشته مورد نظر و یا موضوع مرتبط مشخص شود.

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "خدمات آموزشی پردیس‌ها، دانشکده‌گان و دانشکده‌ها" (Educational Services of Campuses, Faculties, and Departments). The form is for selecting a subject and related topic. The "حوزه موضوعی" (Subject Area) dropdown menu is open, showing a list of options. The selected option is "رشته‌های آموزشی مربوط به تأییدیه مدارک پیش دانشگاهی، معافیت تحصیلی و نقلی مدارک پرونده" (Educational Subjects Related to Bachelor's Degree Accreditation, Academic Exemption, and Transfer of Records). The form also includes fields for "حوزه آموزشی" (Educational Area), "موضوع" (Subject), and "اولویت" (Priority). The "اطلاعات هویتی" (Identity Information) section shows "شماره هویتی" (Identity Number) as "--". The "شرح درخواست" (Request Description) section is empty.

8- در قسمت موضوع عنوان درخواست پیگیری خود را تایپ نمائید.



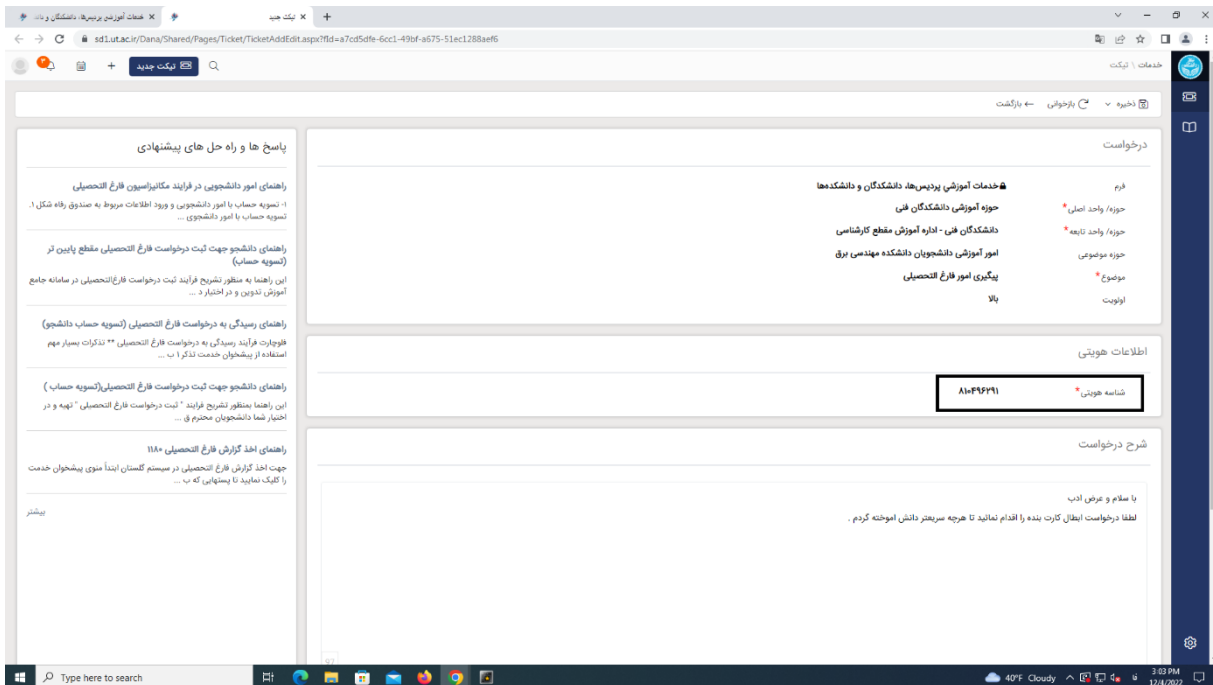
The screenshot shows a web browser window with a URL: `sd1.ut.ac.ir/Dana/Shared/Pages/Ticket/TicketAddEdit.aspx?fid=a7cd5dfe-6cc1-49bf-a675-51ec1288aef6`. The page title is 'خدمات آموزشی پردیس‌ها، دانشکده‌ها و دانشکده‌ها'. The main content area is titled 'درخواست' and contains a form with the following fields:

- فرم: خدمات آموزشی پردیس‌ها، دانشکده‌ها و دانشکده‌ها
- حوزه آموزش دانشکده‌ها فنی
- دانشکده فنی - اداره آموزش مقطع کارشناسی
- امور آموزشی دانشجویان دانشکده مهندسی برق
- موضوع: پیگیری امور فارغ التحصیلی عادی
- اولویت: عادی

The 'موضوع' field is highlighted with a red box. Below the form, there are sections for 'اطلاعات هویتی' (Identity Information) and 'شرح درخواست' (Request Description). The 'شرح درخواست' section contains the text: 'توضیحات بیشتر *'. On the left side, there is a sidebar with the title 'پاسخ ها و راه حل های پیشنهادی' (Answers and suggested solutions) containing several paragraphs of text.

9- در قسمت اولویت بندی می توانید درجه اولویت درخواست خود را مشخص نمائید.

10- در قسمت اطلاعات هویتی شماره دانشجویی حتما قید گردد. (بررسی درخواست شما منوط به قید شماره دانشجویی می باشد)

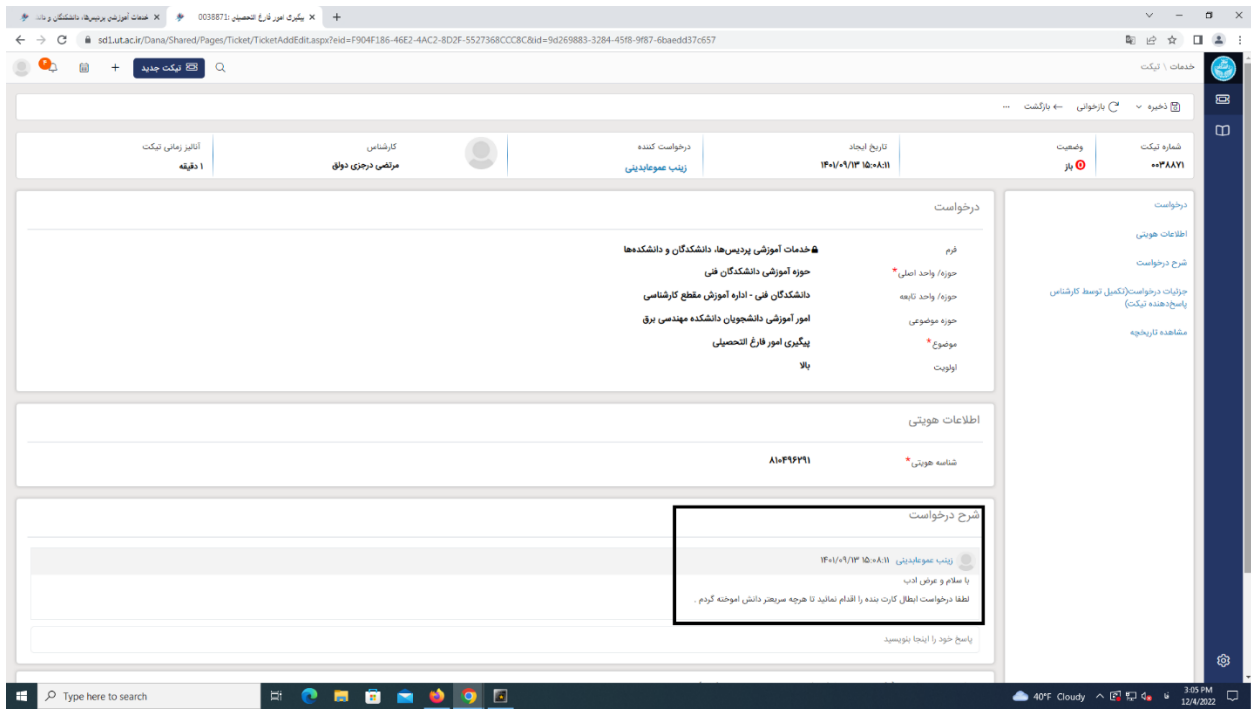


The screenshot shows the same web browser window as above. The 'درخواست' form is displayed with the following fields:

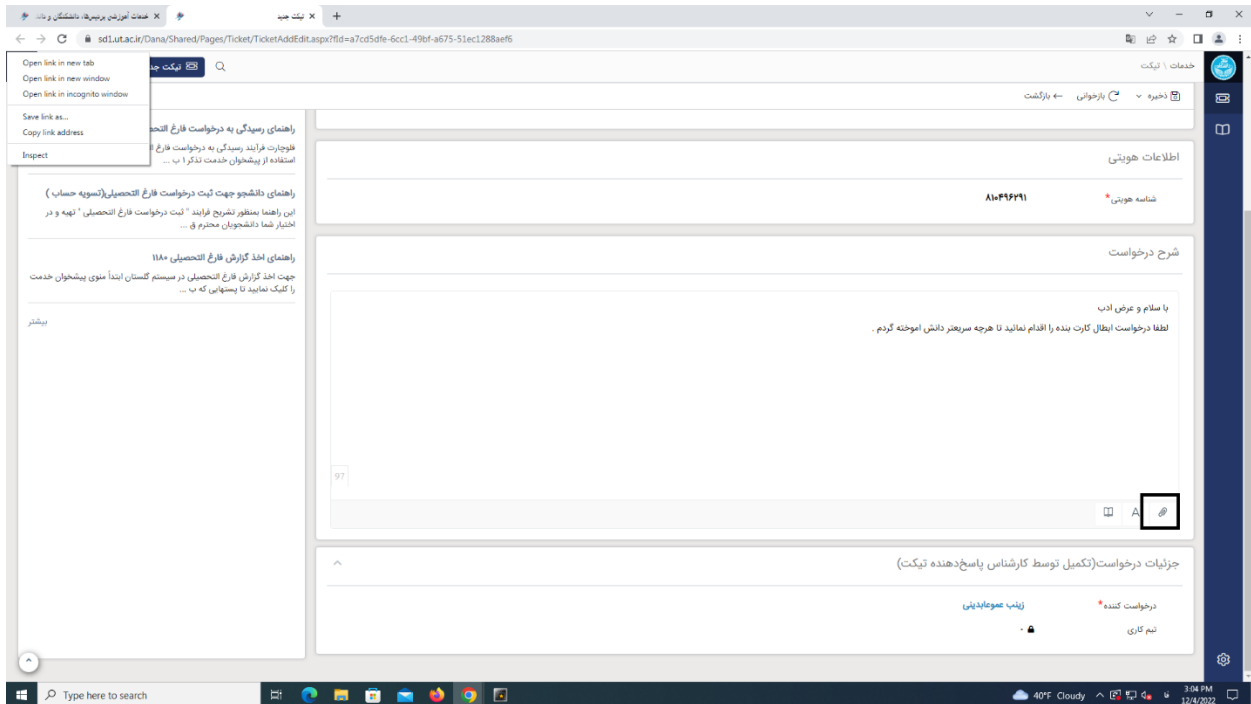
- فرم: خدمات آموزشی پردیس‌ها، دانشکده‌ها و دانشکده‌ها
- حوزه آموزش دانشکده‌ها فنی
- دانشکده فنی - اداره آموزش مقطع کارشناسی
- امور آموزشی دانشجویان دانشکده مهندسی برق
- موضوع: پیگیری امور فارغ التحصیلی
- اولویت: بالا

The 'شماره هویتی' field is highlighted with a red box and contains the value 'A1-F96311'. Below the form, there are sections for 'اطلاعات هویتی' (Identity Information) and 'شرح درخواست' (Request Description). The 'شرح درخواست' section contains the text: 'با سلام و عرض ادب لطفا درخواست ابطال کارت بنده را اقدام نمائید تا هزینه سرپرست دانش اموزخته کردم.' On the left side, there is a sidebar with the title 'پاسخ ها و راه حل های پیشنهادی' (Answers and suggested solutions) containing several paragraphs of text.

11- در قسمت شرح درخواست توضیح مختصری در خصوص درخواست داده شود .



* در صورت ارائه مدارک در پایین صفحه شرح درخواست از گزینه سنجاق مدارک را بارگزاری نمائید.



12- در این مرحله در بالای صفحه گزینه ذخیره و ارسال را کلیک نمائید تا درخواست شما به کارشناس مرتبط ارجاع گردد سپس شما می توانید با دریافت کد رهگیری درخواست خود را پیگیری نمائید به شما دانشجویان گرامی این اطمینان داده می شود در اسرع وقت (تا 48 ساعت اداری) درخواست شما توسط کارشناس مربوطه بررسی و پاسخ داده خواهد شد.