



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران

تذکر مهم:

این فرم در ۳ نسخه تکمیل شود

دانشگاه مقصد

نسخه دانشکده (ضبط در پرونده)

نسخه اداره کل امور آموزشی دانشگاه (ضبط در پرونده)

فرم درخواست انتقال بصورت میهمان

این قسمت توسط دانشجو تکمیل می شود.	اینجانب	دانشجوی دوره روزانه/ شبانه رشته	سهمیه
	شماره دانشجویی	که تا کنون	واحد درسی را با میانگین
	گذرانیده ام، تقاضای انتقال بصورت میهمان در نیمسال اول/دوم سال تحصیلی	را دارم.	جهت گذرانیدن دروس زیر
	در دانشگاه/ مجتمع آموزش عالی	تعداد واحد	نام درس
	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷-	۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲-	تعداد واحد
			نام درس
			تاریخ
در این قسمت نام دانشگاه مقصد درج شود.	مراتب فوق مورد تایید گروه آموزشی	می باشد و انتقال نامبرده بصورت میهمان از نظر گروه آموزشی	
	بلامانع است.		
	مدیر گروه	تاریخ	شماره تاریخ:
	دانشگاه	اداره کل امور آموزشی دانشگاه	
	به پیوست یک فرم تکمیل شده درخواست انتقال بصورت میهمان نامبرده که مورد تایید گروه آموزشی مربوطه قرار گرفته است، جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایند بر اساس مجوز شماره ۲۱/۷۳۵۹ مورخ ۱۳۷۸/۶/۸ اداره کل امور آموزشی دانشگاه تهران، تقاضای وی را بررسی و نتیجه در اسرع وقت به این دانشکده اعلام شود.		
	معاون آموزشی دانشکده فنی	محل ثبت شماره و تاریخ در دبیرخانه اداره کل امور آموزشی دانشگاه مقصد	
تذکرات بسیار مهم			
۱- ادامه تحصیل دانشجو طبق مقررات بلامانع باشد			
۲- دروس با نمرات کمتر از ۱۲ پذیرفته نشده ولی در کارنامه احتساب می شود. و باید مجدداً اخذ و گذرانیده شود.			
۳- دانشجو در دوره کارشناسی می تواند حداکثر دو نیمسال با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد بصورت میهمان ادامه تحصیل دهد.			
۴- این فرم در صورت تایید گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده اقدام می شود. در غیر اینصورت از درجه اعتبار ساقط است.			
۵- هر گونه تغییرات در لیست دروس باید با رعایت سرفصل دروس و پیش نیاز و هم نیاز و با موافقت گروه آموزشی دانشکده (مبدا) باشد.			
۶- برای انتقال بصورت میهمان از یک دانشکده به دانشکده دیگر در دانشگاه تهران مطابق نظر دانشکده های مبدا و مقصد اقدام می شود.			
۷- زمان تکمیل فرم:			
نیمسال اول: از تاریخ ۳/۱ الی ۴/۱ نیمسال دوم: از تاریخ ۱۹/۱ الی ۱۰/۱			
نیمسال تابستانی از تاریخ ۴/۱۰ الی ۳/۲۰ (حداکثر تا ۴/۱)			