**لزوم حفظ ساختار پايان نامه، رعايت آيين نامه نگارش پايان نامه و ...**

همکار گرامی/ با سلام و احترام

نظر به اهميت انطباق كامل ساختار پايان نامه هاي كارشناسي و كارشناسي ارشد با آيين نامه نگارش پايان نامه ها در دانشگاه تهران و كمك به اساتيد محترم به منظور صرفه جويي در وقت و ارائه يك نسخه استاندارد از پايان نامه هاي اتمام يافته جهت تحويل به كتابخانه، خواهشمند است ترتيبي اتخاذ فرماييد تا نسخه اوليه پايان نامه هاي تحويلي از سوي دانشجويان گرامي، قبل از اجازه صحافي بر اساس گردش كار زير مورد بررسي و تاييد نهايي قرار گيرند. بديهي است مسئوليت كنترل صحت مطالب علمي پايان نامه ها تحت راهنمايي مستقيماً متوجه اعضاي محترم هيات علمي بوده و اقدام فوق تنها در راستاي كنترل چارچوب شكلي (و نه محتوايي) پايان نامه ها در دستور كار قرار گرفته است. قبلاً از بذل توجه و همكاري جنابعالي در راستاي ارتقا بخشي علمي و ساختاري پايان نامه ها كمال تشكر و امتنان را دارد. جهت استحضار گردش كار بشرح زير تقديم مي شود:

1- دانشجو موظف است پس از دريافت و اعمال تمامي نظرات استاد محترم راهنما در خصوص تصحيحات احتمالي، پايان نامه را جهت بررسي انطباق با آيين نامه نگارش پايان نامه ها در دانشگاه تهران، به امور پژوهشي دانشکده تحويل نمايد.

2- امور پژوهشي موظف است پس از ثبت تاريخ دريافت هر نسخه، طي 4 روز كاري نسبت به اعلام مشكلات احتمالي به دانشجويان اقدام نمايد.

3- دانشجويان پس از اطلاع و اعمال تصحيحات نگارشي و ساختاري پايان نامه، تاييديه اي مبني بر رعايت آيين نامه نگارش دانشگاه دريافت نموده و به اساتيد محترم راهنما تحويل مي نمايند.

4- اساتيد محترم تنها پس از رويت گواهي مذكور و در صورت تأئید محتوای علمی پایان نامه ، مي توانند نسبت به صدور اجازه صحافي پايان نامه به دانشجويان اقدام فرمایند.

5- پس از اتمام مراحل فوق و تهیه نسخه نهایی، ضمن تحویل یک نسخه از پایان نامه به کتابخانه یک نسخه از آن نیز به استاد راهنما تحویل و ((برگه تأئیدیه تحویل پایان نامه توسط اساتید راهنما)) اخذ شود.

6- دانشجویان محترم می بایست پس از تأئید و امضاء استاد، نسبت به تحویل فرم مذکور به آقای زاهد نوروزی ناو در واحد امور دانشجویی اقدام نمایند. در ضمن در صورت عدم تحویل این فرم، تسویه حساب دانشجو در دانشکده تأئید نهایی نخواهد شد.