

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته آموزش های الکترونیکی (مجازی) دانشگاه تهران

مقدمه:

توسعه و پیشرفت روز افزون فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) موجب دگرگونی در بستر آموزش و بیدایش و گسترش محیط جدید مجازی تحت عنوان " محیط چهارم یادگیری " شده است. رفع محدودیت های فیزیکی ، افزایش زمان، برد و ضریب دسترسی به آموزش دانشگاهی و ارتقای کمی و کیفی آموزش با بهره گیری از "فاوا" در آموزش منجر به دگرگونی در پذیرش دانشجو و تحول در شیوه ارائه آموزش گردیده است. این نوع آموزش دارای قابلیت دسترسی به دروس از پیش تولید شده در رشته های مربوط در هر زمان و از هر نقطه جغرافیایی بدون نیاز به حضور همزمان طرفین فرایند یاددهی - یادگیری و عوامل اجرایی آموزش است.

دوره مجازی عبارت است از مجموعه کامل دروس مصوب یک رشته که به صورت الکترونیکی بر اساس استانداردهای رایج (اسکورم یا هر استاندارد) که مرکز آموزشهای الکترونیکی تعیین می کند) و با رعایت ضوابط و شاخص های ذیربط دانشگاه تهران تدوین و تولید گردیده اند و از طریق سامانه های مدیریت یادگیری استاندارد ارائه می شوند.

فصل اول - کلیات

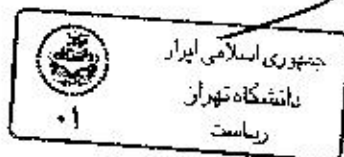
ماده ۱: تعاریف

- در این آیین نامه هرگاه واژه های دانشگاه، مرکز و پردیس/دانشکده استفاده شود، به ترتیب منظور، دانشگاه تهران، مرکز آموزش های الکترونیکی (مجازی) و پردیس یا دانشکده مجری برنامه آموزشی است.
- هر سه حوزه معاونت آموزشی دانشگاه، پردیس/دانشکده ذیربط و مرکز آموزش های الکترونیکی، بر اساس دستورالعمل اجرایی نحوه همکاری، در حیطه وظایف خود در تمامی فرایندها از ثبت نام، پذیرش و آموزش تا فارغ التحصیلی دانشجو مسئولیت دارند.
- در دانشنامه ای اعطایی قید خواهد شد که "آموزش این دوره به طریق آموزش الکترونیکی (مجازی) بوده است."

ماده ۲- مجوز برگزاری دوره های مجازی

راه اندازی دوره های مجازی بر اساس مجوز شماره ۲/۸۲۳۷ مورخ ۱۳۸۶/۰۵/۲۱ صادره از سوی وزارت علوم تحقیقات و فناوری و مصوبه ۱۳۸۶/۰۶/۲۰ شورای دانشگاه و با تایید معاونت آموزشی دانشگاه صورت می گیرد.

- پذیرش دانشجو در قالب آموزش های الکترونیکی (مجازی) صرفا به شیوه آموزش محور می باشد.



ماده ۳- مسئولیت تدوین محتوای علمی

در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه مسئولیت کامل و نظارت همه جانبه علمی و آموزشی در تمامی دوره های مجازی بر عهده گروه های آموزشی پردیس/ دانشکده ذیربط می باشد. اعضای هیئت علمی پردیس/ دانشکده های ذیربط، مسئول تدوین محتوای علمی دروس الکترونیکی و تدریس دروس مزبور طبق ضوابط مربوط در بستر مجازی خواهند بود.

ماده ۴- نحوه فعالیت

مرکز، پردیس/ دانشکده های ذیربط طبق دستورالعمل اجرایی هر کدام در حیطه وظایف خود و با فراهم کردن امکانات علمی، آموزشی، اجرایی و فنی اقدام به برگزاری دوره های مصوب مجازی و پذیرش دانشجویان در رشته های مجازی می نمایند.

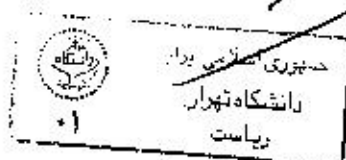
ماده ۵- اهداف:

۱. تحول در آموزش دانشگاهی و دوره های کاربردی و ارائه دوره های مجازی بر اساس مدل دانشگاه
۲. تنوع بخشی به شیوه های پذیرش دانشجو
۳. انجام بخشی از رسالت دانشگاه در تربیت نیروی انسانی متخصص
۴. استفاده گسترده از محیط چهارم در پاسخگویی به نیازهای جامعه، صنعت و سازمان ها
۵. افزایش و گسترش کمی و کیفی دسترسی به آموزش دانشگاهی
۶. همکاری با دانشگاه های معتبر خارجی در جذب و آموزش دانشجویان ایرانی و غیرایرانی
۷. ارائه مدل آموزش مجازی دانشگاه تهران با استانداردهای ذیربط در تدوین، تولید، ارائه و ارزیابی آموزش های نوین
۸. استفاده از آخرین دستاوردهای فناوری و یافته های پژوهشی در آموزش مجازی

فصل دوم- شرایط ورود

ماده ۶- شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

- ۶-۱ داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی
- ۶-۲ داشتن گواهی پایان دوره کارشناسی یا بالاتر (مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) در رشته های مورد قبول شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه
- ۶-۳ موفقیت در آزمون ورودی دوره براساس شیوه نامه مصوب تبصره - مدرک معادل کارشناسی برای ورود به این دوره فاقد اعتبار می باشد.
- ۶-۴ کلیه پذیرفته شدگان دوره موظف به پرداخت شهریه مصوب هیأت امناء به دانشگاه تهران می باشند.



فصل سوم - واحدهای درسی

ماده ۷- در دوره آموزش های الکترونیکی (مجازی) پذیرش دانشجو به شیوه آموزش محور می باشد. تعداد کل واحدهای درسی دوره، با احتساب ۴ واحد سمینار، برحسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است. تبصره ۱- چنانچه به تشخیص شورای آموزشی - تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده/ گروه، گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی، به عنوان دروس کمبود، برای دانشجو، ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است، آن درس را براساس برنامه مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره و مطابق این آیین نامه بگذراند. تعداد واحدهای کمبود در هر رشته حداکثر ۱۲ واحد است و گروه آموزشی موظف به تولید درس خواهد بود.

تبصره ۲- در انتخاب دروس اولویت با دروس کمبود است. تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آنها در چهارچوب برنامه مصوب به عهده شورای آموزشی - تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده/ گروه است. تبصره ۳- انتخاب دروس کمبود از میان دروس دوره کارشناسی مربوطه می باشد و دانشجو موظف است شهریه آنها را طبق تعرفه دوره کارشناسی مجازی پرداخت نماید. ماده ۸- تعداد جلسات هر درس مجموعاً ۱۶ جلسه می باشد.

ماده ۹- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۲ واحد درسی دوره را انتخاب کند. واحدهای کمبود به تشخیص شورای آموزشی در سقف حداکثر ۱۲ واحد خواهد بود. تبصره ۱- در آخرین نیمسال تحصیلی، نام نویسی دانشجو در کمتر از ۶ واحد درسی بلامانع است. ماده ۱۰- انتقال، میهمان، تغییر رشته دانشجویان آموزش های الکترونیکی (مجازی) مجاز نمی باشد. تبصره ۱- میهمانی در سطح دانشگاه تهران به شرط اینکه در پردیس/ دانشکده مبدأ درس ارائه نشده باشد و موافقت پردیس/ دانشکده مبدأ و مقصد طبق مقررات بلامانع است.

فصل چهارم - طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۱۱- طول دوره مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده آموزشی را بر اساس مقررات مربوط با موفقیت به اتمام برساند. طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته آموزش های الکترونیکی (مجازی) در شیوه آموزش محور چهار نیمسال تحصیلی است. تمدید سنوات مشمول مقررات و آیین نامه آموزشی است. تبصره - در صورتیکه دانشجو در مدت مجاز تحصیلی، نتواند تحصیل خود را با موفقیت به اتمام برساند، با درخواست دانشجو و تایید موافقت شورای آموزشی - تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده، یک نیمسال دیگر به مدت تحصیل دانشجو اضافه می شود. در این صورت دانشجو ملزم به پرداخت شهریه ثابت مطابق تعرفه مربوط به دانشجویان آموزش های الکترونیکی (مجازی) است.



ماده ۱۲- دانشجوی در طول دوره می تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی، با تأیید و موافقت پردیس/ دانشکده از مرخصی تحصیلی استفاده کند. موافقت پردیس/ دانشکده باید جهت اطلاع به معاونت آموزشی دانشگاه منعکس گردد.

تبصره ۱- مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می شود.
تبصره ۲- درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی به پردیس/ دانشکده مربوط تسلیم شود. موافقت پردیس/ دانشکده با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجوی از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.
تبصره ۳- در صورتی که دانشجوی بدون کسب موافقت پردیس/ دانشکده یک نیمسال ترک تحصیل نماید، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۴- دانشجویان خانم شاغل به تحصیل، می توانند از یک نیمسال تحصیلی مرخصی زایمان (علاوه بر مرخصی مجاز دوره)، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کنند.

ماده ۱۳- دانشجوی می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف جهت اقدام لازم به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده تسلیم نماید. پس از انجام اقدامات مربوط به تسویه حساب در پردیس/ دانشکده توسط دانشجوی مراتب جهت اقدامات بعدی توسط معاون آموزشی پردیس/ دانشکده به حوزه معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می گردد. چنانچه دانشجوی بعد از یک ماه از درخواست خود منصرف نگردد، نسبت به صدور گواهی انصراف از تحصیل اقدام خواهد شد.

تبصره ۱- دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال صدور هر گونه گواهی و تسلیم ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجوی با دانشگاه است.

تبصره ۲- شهریه پرداختی دوره دانشجویی به هیچ وجه به منصرفین از تحصیل یا کسانی که محروم از تحصیل شده اند مسترد نخواهد شد.

فصل پنجم - ارزشیابی

ماده ۱۴ - ملاک اصلی حضور دانشجوی، مراجعه به کلیه فایل ها و منابع درسی، پاسخ به تکالیف درسی و کسب موفقیت در انجام تکالیف است. ارزیابی دانشجوی به عهده استاد درس می باشد و در صورت عدم تأیید استاد، دانشجوی مجاز به شرکت در امتحانات پایان ترم نبوده و نمره ۰/۵ در درس مذکور لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۵- غیبت غیر موجه در امتحان پایان هر درس، موجب گرفتن نمره ۰ صفر در آن درس می شود.

تبصره - در صورتی که غیبت دانشجوی در امتحان، از نظر مقررات آموزشی موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می گردد.



ماده ۱۶- حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره و دروس کمبود ۱۲ است. تبصره - اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، می تواند با موافقت گروه آموزشی مربوطه به جای آن درس، درس دیگری را انتخاب نماید و نمره قبلی جزء معدل دانشجو محسوب نخواهد شد.

ماده ۱۷- میانگین نمرات دروس دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. تبصره- نمره درس کمبود در کارنامه دانشجو، ثبت می شود اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی گردد.

ماده ۱۸- در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو، در پایان دوره از ۱۴ کمتر باشد، دانشجو فارغ التحصیل شناخته نمی شود.

تبصره - در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن کلیه واحدها کمتر از ۱۴ باشد، مشروط به اینکه حداکثر مجاز مدت تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۲ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ کسب نموده، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ التحصیل شناخته می شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

ماده ۱۹- امتحان پایان ترم به صورت حضوری و غیر حضوری حسب تشخیص پردیس/ دانشکده ها و رعایت کلیه مسائل ایمنی امتحان برگزار می شود. نظارت بر حسن اجرای آن بعهده مرکز آموزش های الکترونیک می باشد.

تبصره ۱: دانشجویان خارجی و ایرانی مقیم خارج و دانشجویان در حال سفر می توانند در یکی از مکان هایی که دانشگاه تهران در سایر کشورها یا سفارت ایران در آن کشور اعلام می کند، در امتحان پایان ترم شرکت کنند. (این موارد منوط به قراردادهای مشترک بین طرفین خواهد بود).

تبصره ۲: در مواردی که به تشخیص گروه آموزشی و تایید تحصیلات تکمیلی پردیس/دانشکده آزمون می تواند به صورت حضوری یا ON-LINE در یکی از مکان های مورد قبول دانشگاه، همراه با مراقب انجام پذیرد. (این موارد منوط به قراردادهای مشترک بین طرفین خواهد بود).

تبصره ۳: محل امتحان در دانشگاه تهران (پردیس/دانشکده) یا سایر دانشگاه ها و مراکز علمی مورد قبول دانشگاه تهران خواهد بود. در صورتی که دانشگاه ها یا مراکز علمی در شهرستان ها و مراکز استان ها با دانشگاه قرارداد همکاری داشته باشند، امتحان پایان ترم می تواند در آن جا برگزار شود. (این موارد منوط به قراردادهای مشترک بین طرفین خواهد بود).

ماده ۲۰- اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می ماند، حسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب بلائاع است.



فصل ششم - سایر مقررات

ماده ۲۱ - پذیرش دانشجو

پذیرش دانشجو در دوره‌ی مجازی در چارچوب سیاست‌ها و مقررات آموزشی ذیربط توسط دانشگاه و بر اساس "شیوه نامه پذیرش دانشجو در دوره آموزش‌های الکترونیکی (مجازی) دانشگاه تهران" صورت می‌گیرد. شرایط و ظرفیت پذیرش دانشجو در دوره‌های مجازی بر اساس شاخص‌های علمی، منابع آموزشی ذیربط و امکانات زیربنایی و فنی و بنا بر توافق سه جانبه پردیس/ دانشکده، مرکز و معاونت آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۲۲ - ثبت نام و برگزاری آزمون اختصاصی

اطلاع‌رسانی و ثبت نام اولیه داوطلبان دوره آموزش‌های الکترونیکی (مجازی) همزمان از طریق سایت اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه، مرکز آموزش‌های الکترونیکی و سایت پردیس/ دانشکده‌ها انجام می‌شود. برگزاری آزمون اختصاصی در دوره‌های الکترونیکی (مجازی) برای پذیرش دانشجو در چارچوب سیاست‌ها و مقررات ذیربط دانشگاه توسط پردیس/ دانشکده مربوط و بر اساس مواد امتحانی مصوب گروه آموزشی و از دروس اختصاصی رشته ذیربط از طریق اداره کل خدمات آموزشی صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۳ - صدور مدرک فارغ‌التحصیلی

مدرک فارغ‌التحصیلی دانشجویان دوره‌های الکترونیکی (مجازی) همانند دوره‌های حضوری توسط دانشگاه صادر می‌شود. عنوان دانشگاه تهران بیانگر اعتبار مدرک، عنوان پردیس/ دانشکده ذیربط بیانگر حوزه علمی و تخصصی دانشجو و ذکر دوره‌های الکترونیکی (مجازی) بیانگر شیوه آموزشی و نوع ارائه رشته است. عنوان و مقطع هر رشته آموزش الکترونیکی (مجازی) دقیقاً منطبق با عنوان همان رشته در دوره‌های حضوری ولی با قید عبارت آموزش‌های الکترونیکی (مجازی) در متن دانشنامه فارغ‌التحصیلی است.

ماده ۲۴ - حقوق مادی و معنوی دروس

تمامی حقوق مادی و معنوی دروس الکترونیکی که در دوره‌های آموزش‌های (مجازی) تدوین و تولید می‌گردند به دانشگاه تهران تعلق دارد. هرگونه استفاده از این دروس به هر شکلی و در هر قالبی صرفاً در چارچوب عقد قرارداد مربوط با مراکز و پردیس/ دانشکده امکان پذیر است. میزان سهم معنوی و مادی عضو تدوین‌کننده درس الکترونیکی و فرد استفاده‌کننده مطابق مقررات مرکز مالکیت فکری و دفتر حقوقی دانشگاه تهران می‌باشد.

ماده ۲۵ - در این آیین‌نامه تنها به ذکر اصول اکتفا شده و آنجا که آئین‌نامه ساکت است تفسیر و رفع ابهام احتمالی آن بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲۶ - این آیین‌نامه آموزشی که در ۲۶ ماده و ۲۶ تبصره تدوین شده است پس از تأیید شورای آموزشی دانشگاه تهران، در جلسه مورخ ۹۳/۳/۱۲ هیأت منتهی‌القدر شورای آموزشی دانشگاه تصویب شد و از ابتدای سال تحصیلی ۹۴-۹۳ لازم‌الاجرا است.

