

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

(تفاهم نامه همکاری در زمینه امور پایان نامه های تحصیلات تکمیلی)

این تفاهم نامه به منظور همکاری های مشترک در انجام امور پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، بین دانشگاه که از این پس دانشگاه نامیده می شود به نمایندگی آقای دکتر به عنوان رئیس دانشگاه از یک طرف و مدیریت اکتشاف نفت که از این پس مدیریت نامیده می شود به نمایندگی آقای مهندس سید صالح هندی به عنوان مدیر اکتشاف نفت از طرف دیگر با هدف اجرای مفاد زیر منعقد می شود:

ماده ۱- موضوع:

مشارکت و همکاری در انجام پایان نامه های دانشجویی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری

ماده ۲- زمینه های همکاری های مشترک:

- ۱-۲- شناسایی و تعریف موضوع پایان نامه های دانشجویی تحصیلات تکمیلی مورد نیاز و ارائه خدمات علمی متقابل؛
- ۲-۲- همکاری در جهت افزایش تولیدات علمی اعم از مقاله، کتاب و ...؛
- ۳-۲- ایجاد تسهیلات لازم برای شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه در برنامه های آموزشی کوتاه مدت و بلندمدت مدیریت و متقابلاً دانشگاه، در چارچوب مقررات مربوطه.

ماده ۳- پایان نامه های تحصیلات تکمیلی:

- دانشگاه و مدیریت، تسهیلات و شرایط لازم به منظور تعریف و اجرای پایان نامه های تحصیلات تکمیلی مشترک را در چارچوب مقررات طرفین و با توجه به شرایط زیر ایجاد می نمایند:
- ۱-۳- مدیریت لیست موضوعات مورد نیاز خود را به دانشگاه معرفی می نماید؛
 - ۲-۳- دانشگاه بر اساس موضوعات معرفی شده، عناوین پایان نامه های مورد نظر و دانشجوی پیشنهادی برای انجام آن را طی نامه رسمی از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه به اداره پژوهش و فناوری مدیریت معرفی می نماید. مدیریت در رد یا پذیرش دانشجوی معرفی شده از سوی دانشگاه مختار می باشد.

ماده ۴- تعهدات طرفین:

- ۱-۴- دانشگاه متعهد می گردد آرم مدیریت اکتشاف را بر روی جلد تمامی نسخ پایان نامه درج نماید؛
- ۲-۴- در صفحه اول هر پایان نامه و به صورت یک صفحه جداگانه می بایست قید گردد که، این پایان نامه با حمایت علمی - مالی پژوهش و فناوری مدیریت اکتشاف شرکت ملی نفت ایران انجام شده است؛

- ۳-۴- درج نام استاد مشاور صنعتی در فرم داوری جهت دفاعیه دانشجو؛
- ۴-۴- تمامی دانش فنی حاصل از اجرای پروژه‌ها متعلق به مدیریت می باشد؛
- تبصره ۱: در صورتی که اجرای پایان‌نامه منجر به اختراع و نوآوری شود، حقوق مادی و معنوی متعلقه براساس قرارداد جداگانه‌ای خواهد بود که به امضاء طرفین قرارداد خواهد رسید؛
- ۵-۴- جهت صنعتی شدن هر پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی، ضروری است یکی از کارشناسان مدیریت به عنوان مشاور صنعتی آن پایان‌نامه معرفی گردد و نام استاد مشاور صنعتی بر روی جلد تمامی نسخ صحافی شده پایان‌نامه درج گردد؛
- ۶-۴- در اجرای پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی و در صورت نیاز و امکان، از طرف مدیریت یکی از کارشناسان خیره با مدرک دکتری به عنوان استاد راهنمای دوم معرفی می‌گردد؛
- ۷-۴- بر اساس موضوع پایان‌نامه، مدیریت تهیه اطلاعات مورد نیاز (شامل: نقشه، گزارش، کتاب، اطلاعات لرزه و غیر لرزه‌ای، اطلاعات چاه و لاگ‌های مربوطه، مقاطع نازک سنگ و فسیل، نمونه‌های نفت و گاز و ...) و امکان حضور دانشجو در مناطق عملیاتی را متعهد می‌گردد؛
- ۸-۴- چنانچه در انجام پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی در هر مرحله، منجر به تهیه مقاله جهت ارائه در همایش‌ها و یا چاپ در مجلات علمی داخلی یا خارجی گردد، قبل از ارسال و ارائه مقاله، کسب اجازه کتبی از مدیریت الزامی است و می‌بایست نام استاد راهنما و مشاور صنعتی از طرف مدیریت در مقاله قید گردد؛
- ۹-۴- دانشگاه دانشجو را متعهد می‌نماید تا پس از اتمام پروژه تحقیقاتی خود، حداقل یک مقاله (طبق دستورالعمل تدوین مقالات مدیریت) از رساله استخراج و به مدیریت جهت چاپ در ماهنامه اکتشاف و تولید تحویل نماید؛
- ۱۰-۴- دانشگاه دانشجو را متعهد می‌نماید، تحقیق خود را برابر طرح مصوب شورای پژوهش و فناوری مدیریت و در چارچوب ضوابط و زمانبندی مصوب به پایان برساند؛
- ۱۱-۴- دانشگاه متعهد می‌گردد نسبت به بررسی و تحقیقات کافی در چارچوب اصول و موازین و استانداردهای علمی و فنی و بکارگیری حداکثر مهارت و دقت و همچنین رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد اقدام کند؛
- ۱۲-۴- دانشگاه موظف است حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاعیه دانشجو، زمان آن را به اطلاع مدیریت رسانیده و بدون تأیید مدیریت اجازه دفاع به دانشجو داده نشود. همچنین انجام هماهنگی‌های لازم جهت حضور نماینده/نمایندگان مدیریت در جلسه دفاعیه به عهده دانشجو خواهد بود؛
- ۱۳-۴- دانشگاه دانشجو را متعهد می‌نماید نتیجه طرح پژوهشی را به صورت سمینار بر حسب مورد در مدیریت و یا گسترده‌تر ارائه نماید. همچنین گزارش نهایی پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو باید در دو نسخه به صورت تایپ و صحافی شده و همچنین به صورت فایل الکترونیکی در اختیار مدیریت قرار گیرد؛
- ۱۴-۴- دانشگاه دانشجو را موظف می‌نماید حداکثر تا دو ماه پس از تاریخ دفاع از رساله خود، تمامی مدارک مورد نیاز را به مدیریت جهت تسویه حساب ارائه نماید. لذا دانشگاه موظف است قبل از تسویه حساب دانشجو با مدیریت، نسبت به قبول پایان‌نامه و تأیید نمره دانشجو اقدام نماید؛
- ۱۵-۴- دانشگاه دانشجو را مکلف می‌نماید، تمامی اطلاعات (شامل: داده‌ها، نمونه‌ها، گزارشات، نقشه‌ها، مقاطع نازک سنگ و فسیل و ...) را بطور کامل و سالم عودت و تحویل مدیریت نماید؛

۴-۱۶- میزان حضور دانشجو در مدیریت در دوره پژوهشی بر اساس توافق استادان دانشگاه و مدیریت خواهد بود؛

۴-۱۷- مدیریت این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که در هر زمان و به هر نحو عملکرد دانشجو را در انجام تحقیق موضوع قرارداد مورد نظارت و ارزیابی قرار دهد؛

۴-۱۸- لیست موضوعات معرفی شد در بند ۳-۱ بر اساس اولویت مدیریت بوده که با توجه به زمان و اولویت‌های پژوهشی آتی، قابل تغییر می‌باشد.

۴-۱۹- فهرست نهایی مخترعین هرگونه اختراع و پدیدآورندگان نرم‌افزارهای حاصل از موضوع تفاهم‌نامه با پیشنهاد و توافق طرفین تهیه و در تمامی مکاتبات و مستندات مربوط به ثبت حقوق فکری به عنوان مخترع/مخترعین و یا پدیدآورندگان درج خواهد شد؛

۴-۲۰- مالکیت تمامی اسناد فنی و مدارک حاصله از موضوع تفاهم‌نامه متعلق به مدیریت و دانشگاه می‌باشد؛

۴-۲۱- جزئیات مربوط به اعطای مجوز بهره‌برداری (لیسانس) از همه یا برخی از حقوق فکری، به نسبت سهم طرفین و با موافقت طرفین تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۵- رعایت اصول و قواعد محرمانگی:

طرفین موظف به رعایت محرمانگی تمامی اطلاعات و داده‌های تبادل شده بین خود و نیز تفاهم‌نامه حاضر بوده و در صورت نقض محرمانگی، مکلف به جبران خسارت‌های وارده به طرف متضرر می‌باشند. در این راستا طرفین توافق می‌نمایند در همکاری‌های مشترک، قواعد محرمانگی زیر را رعایت نمایند:

۵-۱- دانشگاه دانشجو را متعهد می‌نماید، اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به جهت انجام پژوهش از مدیریت و یا به توصیه مدیریت از سایر سازمان‌ها، نهادها، ادارات دولتی، پروژه‌ها و سایر موارد دریافت کرده است را محرمانه تلقی کرده و هرگز آن را به افراد غیر، منتقل ننماید و این اطلاعات در دیگر پروژه‌ها استفاده نشود؛

۵-۲- در صورت تشخیص شورای پژوهش و فناوری مدیریت اکتشاف مبنی بر غیر قابل انتشار بودن بخشی از نتایج پروژه، اطلاعات محرمانه تلقی شده و برای مدتی که شورا مشخص می‌نماید اجازه انتشار نخواهد داشت؛

۵-۳- دانشگاه و مدیریت باید هرگونه توسعه و بهبود در دارایی‌های فکری اعم از اختراع، نرم‌افزار و... را که در خلال انجام موضوع این تفاهم‌نامه صورت می‌گیرد فوراً و کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد.

ماده ۶- مدت تفاهم‌نامه:

این تفاهم‌نامه برای مدت ۵ سال از تاریخ امضای طرفین معتبر می‌باشد که تمدید آن با توافق طرفین امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: هر یک از طرفین قبل از انقضای مدت تفاهم‌نامه با اطلاع قبلی و کتبی یکماهه می‌توانند به تفاهم‌نامه خاتمه دهند و این خاتمه شامل طرح‌های در دست اجرا نمی‌باشد و طرفین مکلف هستند تا پایان طرح‌های در دست اجرا وظایف خود را به اتمام برسانند.

تبصره ۳: در صورت نقض هر یک از موارد توافق‌نامه، مدیریت می‌تواند به صورت یک‌طرفه نسبت به لغو مشارکت در همکاری با پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی اقدام نماید.

۴-۱۶- میزان حضور دانشجو در مدیریت در دوره پژوهشی بر اساس توافق استادان دانشگاه و مدیریت خواهد بود؛

۴-۱۷- مدیریت این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که در هر زمان و به هر نحو عملکرد دانشجو را در انجام تحقیق موضوع قرارداد مورد نظارت و ارزیابی قرار دهد؛

۴-۱۸- لیست موضوعات معرفی شد در بند ۳-۱ بر اساس اولویت مدیریت بوده که با توجه به زمان و اولویت‌های پژوهشی آتی، قابل تغییر می‌باشد.

۴-۱۹- فهرست نهایی مخترعین هرگونه اختراع و پدیدآورندگان نرم‌افزارهای حاصل از موضوع تفاهم‌نامه با پیشنهاد و توافق طرفین تهیه و در تمامی مکاتبات و مستندات مربوط به ثبت حقوق فکری به عنوان مخترع/مخترعین و یا پدیدآورندگان درج خواهد شد؛

۴-۲۰- مالکیت تمامی اسناد فنی و مدارک حاصله از موضوع تفاهم‌نامه متعلق به مدیریت و دانشگاه می‌باشد؛
۴-۲۱- جزئیات مربوط به اعطای مجوز بهره‌برداری (لیسانس) از همه یا برخی از حقوق فکری، به نسبت سهم طرفین و با موافقت طرفین تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۵- رعایت اصول و قواعد محرمانگی:

طرفین موظف به رعایت محرمانگی تمامی اطلاعات و داده‌های تبادل شده بین خود و نیز تفاهم‌نامه حاضر بوده و در صورت نقض محرمانگی، مکلف به جبران خسارت‌های وارده به طرف متضرر می‌باشند. در این راستا طرفین توافق می‌نمایند در همکاری‌های مشترک، قواعد محرمانگی زیر را رعایت نمایند:

۵-۱- دانشگاه دانشجو را متعهد می‌نماید، اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به جهت انجام پژوهش از مدیریت و یا به توصیه مدیریت از سایر سازمان‌ها، نهادها، ادارات دولتی، پروژه‌ها و سایر موارد دریافت کرده است را محرمانه تلقی کرده و هرگز آن را به افراد غیر، منتقل ننماید و این اطلاعات در دیگر پروژه‌ها استفاده نشود؛

۵-۲- در صورت تشخیص شورای پژوهش و فناوری مدیریت اکتشاف مبنی بر غیر قابل انتشار بودن بخشی از نتایج پروژه، اطلاعات محرمانه تلقی شده و برای مدتی که شورا مشخص می‌نماید اجازه انتشار نخواهد داشت؛

۵-۳- دانشگاه و مدیریت باید هرگونه توسعه و بهبود در دارایی‌های فکری اعم از اختراع، نرم‌افزار و... را که در خلال انجام موضوع این تفاهم‌نامه صورت می‌گیرد فوراً و کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد.

ماده ۶- مدت تفاهم‌نامه:

این تفاهم‌نامه برای مدت ۵ سال از تاریخ امضای طرفین معتبر می‌باشد که تمدید آن با توافق طرفین امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: هر یک از طرفین قبل از انقضای مدت تفاهم‌نامه با اطلاع قبلی و کتبی یکماهه می‌توانند به تفاهم‌نامه خاتمه دهند و این خاتمه شامل طرح‌های در دست اجرا نمی‌باشد و طرفین مکلف هستند تا پایان طرح‌های در دست اجرا وظایف خود را به اتمام برسانند.

تبصره ۳: در صورت نقض هر یک از موارد توافق‌نامه، مدیریت می‌تواند به صورت یک‌طرفه نسبت به لغو مشارکت در همکاری با پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی اقدام نماید.

ماده ۷ - مرجع حل اختلاف:

هر نوع اختلاف و عدم توافقی که در رابطه با این تفاهم نامه بروز نماید، کوشش خواهد شد از طریق مذاکرات مستقیم حل و فصل گردد و در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع طبق دستورالعمل وزیر محترم نفت به هیات حل اختلاف موضوع دستورالعمل یاد شده ارجاع و حسب تصمیم هیات مقرر در این دستورالعمل اقدام خواهد شد. دانشگاه متعهد می‌باشد در طول بررسی اختلافات و صدور تصمیم نهایی کلیه تعهداتی را که به موجب قرارداد بر عهده دارد کماکان اجرا نماید. تصمیم هیات حل اختلاف مذکور، قطعی بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا و لازم‌الاتباع می‌باشد.

ماده ۸ - نشانی طرفین:

نشانی طرفین برای مکاتبات آینده به شرح زیر است:

دانشگاه

تلفن: دورنگار:

نشانی الکترونیکی:

مدیریت اکتشاف: تهران - ضلع شمال شرقی میدان شیخ بهایی - ابتدای خیابان سنول - خیابان خدای - مدیریت

اکتشاف نفت - صندوق پستی: ۶۶۶۹-۱۹۳۹۵ کد پستی: ۱۹۹۴۸۱۴۶۹۵ تلفن: ۸۲۷۰۰

شماره فاکس: ۸۸۶۰۴۶۴۴

ماده ۹ - نسخ تفاهم‌نامه:

تفاهم‌نامه حاضر در ۹ ماده و ۳ تبصره و در دو نسخه که دارای اعتبار یکسان هستند تهیه، تنظیم، امضاء و بین طرفین مبادله شد.

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

نام و نام خانوادگی: سید صالح هندی

سمت: مدیر اکتشاف شرکت ملی نفت ایران

امضاء: