

بسمه تعالی

درخواست مجوز تردد دانشجوی در خارج از وقت اداری و تعهد نامه دانشجوی

(فرم شماره 1)

سرپرست محترم آزمایشگاه:.....

باسلام و احترام؛

اینجانب..... دانشجوی مقطع..... گرایش..... به شماره دانشجویی..... تقاضا می‌نمایم بعد از ساعات اداری از امکانات آزمایشگاه/ کارگاه..... از ساعت..... الی..... و از تاریخ...../...../..... لغایت...../...../..... استفاده نمایم و متعهد می‌شوم:

1- از مقررات و ضوابط دانشگاه و ایمنی و چگونگی کار با تجهیزات و مواد آزمایشگاهی اطلاع کامل داشته و در صورت بروز هر گونه حادثه، مسوولین محترم دانشکده فنی کاسپین و سرپرست آزمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در این باره نداشته و مسئولیت هر گونه حادثه و کلیه عواقب آن به عهده اینجانب باشد.

2- شئونات فرهنگی، اخلاقی، دانشگاهی و مقررات و همچنین آیین نامه های انضباطی دانشگاه و مقررات داخلی محل استفاده از آزمایشگاه/کارگاه را رعایت نمایم.

3- از ساخت کلید درب ورودی مکان های فوق الذکر و یا در اختیار دیگران قراردادن کلید، خودداری نمایم.

4- نسبت به حفظ تجهیزات، وسایل و امکانات، مسئولانه عمل نموده و متعهد به جبران خسارت و ضرر و زیان وارده باشم.

5- ساعت حضور را رعایت نمایم و انتظامات دانشکده مجاز است در صورت تخلف، طبق مقررات اقدام نماید.

6- در پایان مهلت قانونی استفاده از محل مورد تقاضا، کلید تحویل داده شده را به مسئول محترم ذیربط عودت دهم.

نام و نام خانوادگی:..... تاریخ:..... امضا

(*) توجه: در صورت هر گونه تخلف مجوز صادره باطل و مطابق مقررات اقدام فرمائید.