

بسمه تعالی

دستورالعمل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد در پردیس دانشکده‌های فنی

هدف

به منظور فراهم‌آوری زمینه مناسب برای تسهیل در برگزاری جلسات دفاع پایان‌نامه‌های دانشجویی و همچنین برقراری موازنه منطقی در نمرات پایان‌نامه‌ها، دستورالعمل حاضر تدوین شده است.

دامنه کاربرد

کلیه پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد پردیس دانشکده‌های فنی مشمول دستورالعمل حاضر خواهند بود.

مفاد دستورالعمل

ماده ۱- استاد راهنما (و استاد مشاور برحسب مورد) پایان‌نامه موظف است حداقل یک ماه قبل از تاریخ دفاع پایان‌نامه، اتمام پایان‌نامه را با تکمیل فرم "گواهی اعلام کفایت و تأیید پایان‌نامه کارشناسی ارشد" به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده / گروه اعلام کند (فرم ۱).

ماده ۲- معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده / گروه موظف است حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ دفاع، داوران داخلی و مدعو را از میان افراد پیشنهاد شده بوسیله استاد راهنما (و استاد مشاور برحسب مورد) و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی مربوطه و همچنین نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه دفاع را تعیین و نسبت به تطبیق واحدهای دانشجو اقدام کند.

ماده ۳- دانشجو موظف است حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ دفاع مدارک ذیل را به هیأت داوران تحویل داده و اعلام وصول آن را با تکمیل فرم "اعلام وصول پایان‌نامه کارشناسی ارشد توسط هیأت داوران" دریافت کند (فرم ۲). مدارک مذکور عبارتند از:

- دعوتنامه تایپ شده به امضاء معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده / گروه مربوطه (فرم ۳)
- یک نسخه از پایان‌نامه و مقاله‌های مستخرج از آن.
- فرم ارزیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد (فرم ۴).

ماده ۴- دانشجو موظف است حداقل ۷ روز قبل از دفاع با ارائه فرم شماره ۲ تکمیل شده و کارنامه تطبیق واحدها به دفتر تحصیلات تکمیلی پردیس دانشکده‌های فنی، مجوز دفاع را از آن دفتر اخذ کند (فرم ۵).

ماده ۵- بلافاصله پس از اخذ مجوز دفاع دانشجو موظف است نسبت به تحویل آن به تحصیلات تکمیلی دانشکده / گروه و نصب آگهی دفاع پایان‌نامه در دانشکده / گروه اقدام کند.

ماده ۶- کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده / گروه موظف است حداقل ۳ روز قبل از تاریخ دفاع فرم شماره ۶ در مورد پرداخت حق‌الزحمه داور خارجی را تکمیل کرده و به حسابداری دانشکده / گروه ارائه کند. حق‌الزحمه داور به صورت نقدی از طریق نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده / گروه، در انتهای جلسه دفاعیه به داور خارجی پرداخت میشود.

ماده ۷- نمره اولیه هیأت داوران بدون نمرات تشویقی و تنبیهی از ۱۸ محاسبه می‌شود. نمرات تشویقی موضوع ماده ۸ بندهای ۱ الی ۷، بر اساس تشخیص هیأت داوران به آن اضافه می‌گردد و نمرات تنبیهی که بوسیله کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده / گروه و قبل از جلسه دفاع تعیین می‌شود، از آن کسر خواهد شد (فرم ۷).
تبصره ۱: هر دانشکده / گروه می‌تواند با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی خود، نمره اولیه را کمتر از ۱۸ قرار دهد.

ماده ۸- نمرات تشویقی مرتبط با پایان‌نامه با توجه به مجموعه مستندات حاضر در تاریخ دفاع پایان‌نامه و با توجه به ضوابط ذیل تعیین می‌شوند:

- ۱- انتشار یا پذیرش قطعی مقاله در مجلات ISI به ازاء هر مقاله ۲-۴ نمره
 - ۲- انتشار یا پذیرش قطعی مقاله در مجلات معتبر علمی- پژوهشی به ازاء هر مقاله ۱-۲ نمره
 - ۳- پذیرش قطعی مقاله در کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی به ازاء هر مقاله ۱-۰/۵ نمره
 - ۴- پذیرش قطعی مقاله در کنفرانس‌های معتبر ملی به ازاء هر مقاله حداکثر ۰/۵ نمره
 - ۵- انتشار یا پذیرش قطعی مقاله در مجلات معتبر علمی- ترویجی به ازاء هر مقاله حداکثر ۰/۵ نمره
- تبصره ۲:** حداکثر مجموع نمرات بندهای ۳، ۴ و ۵، دو نمره است.
- ۶- ارسال مقاله جهت انتشار در مجلات معتبر علمی- پژوهشی به ازاء هر مقاله حداکثر ۰/۵ نمره، در مجموع حداکثر ۰/۵ نمره
 - ۷- ساخت و راه اندازی دستگاه آزمایش به منظور انجام پایان‌نامه تجربی با تأیید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده / گروه مربوطه، حداکثر ۱/۵ نمره
 - ۸- برای دانشجویان ورودی نیمسال اول، دفاع در خرداد ماه نیمسال چهارم یا قبل از آن، ۰/۵ نمره و دفاع در تیر ماه نیمسال چهارم، ۰/۲۵ نمره تشویقی لحاظ می‌شود.
- تبصره ۳:** مقاله‌ها باید مستخرج از پایان‌نامه باشند و به مقاله‌های غیرمرتبط با پایان‌نامه هیچ نمره تشویقی تعلق نمی‌گیرد.
- تبصره ۴:** در صورتیکه تعداد نویسندگان مقاله بیش از یک نفر (غیر از اساتید راهنما و مشاور) باشند، امتیاز مربوطه براساس آئین‌نامه ارتقاء بین نویسندگان تقسیم می‌شود.
- تبصره ۵:** اگر یک مقاله به چند مجله یا کنفرانس ارسال شود، فقط امتیاز یک مقاله محسوب خواهد شد.

ماده ۹- دانشجو موظف است کلیه مستندات مربوط به کسب نمرات تشویقی را هنگام دفاع از پایان‌نامه ارائه کند. داوران موظفند در فرم ارزشیابی شماره ۷، میزان نمره تشویقی قابل اکتساب را بنا بر نظر خویش درج کنند. نماینده تحصیلات تکمیلی مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این بند را بر عهده دارد.

ماده ۱۰- هر یک از صورتجلسه‌های "دفاعیه پایان‌نامه کارشناسی ارشد" (فرم ۸) و "گواهی دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد" (فرم ۹) قبل از جلسه دفاع در دو نسخه تایپ می‌شود. نمره نهائی و درجه پایان‌نامه پس از دفاع پایان‌نامه در این صورتجلسات درج خواهد شد (تایپ نمره نهائی و درجه پایان‌نامه الزامی نیست).

تبصره ۶: در صورتیکه پایان‌نامه براساس نظر هیأت داوران نیاز به اصلاحات داشته باشد، فرم شماره ۹ که در ابتدای پایان‌نامه می‌آید، پس از انجام اصلاحات با تأیید استاد راهنما بوسیله نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده / گروه مربوطه، امضاء خواهد شد.

ماده ۱۱- نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه دفاع مسئولیت جمع‌بندی نهایی، تعیین نمره نهایی دانشجو، نظارت بر تکمیل فرم‌های مرتبط، اخذ امضاء، و تحویل فرم‌ها و مستندات مربوط به کسب نمرات تشویقی به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده / گروه را دارد.

ماده ۱۲- در صورت عدم رعایت ضوابط فوق از سوی استاد راهنما و یا دانشجو، دفاع پایان‌نامه انجام نخواهد شد و در صورت انجام آن (به هر صورت)، جلسه دفاع از درجه اعتبار ساقط است.

ماده ۱۳- دانشجو موظف است فرم "تسویه حساب دانشجو با استاد راهنما" (فرم ۱۰) را تکمیل و آنرا به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده/گروه مربوطه تحویل دهد. تحویل فتوکپی فرم صورتجلسه دفاع به تحصیلات تکمیلی پردیس دانشکده‌های فنی، صرفاً جهت اطلاع از دفاع دانشجو است و ارزش دیگری ندارد.

ماده ۱۴- صورتجلسه دفاعیه پایان‌نامه کارشناسی ارشد (فرم ۸) پس از انجام کلیه مراحل فوق‌الذکر و تحویل کلیه فرم‌های تکمیل شده به تحصیلات تکمیلی دانشکده / گروه، بوسیله معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده / گروه مربوطه امضاء، مهر و شماره شده و مستقیماً در پاکت مهر شده به تحصیلات تکمیلی پردیس دانشکده‌های فنی ارسال خواهد شد.

ماده ۱۵- این دستورالعمل در ۱۵ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۸۶/۰۱/۲۰ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی پردیس دانشکده‌های فنی دانشگاه تهران رسیده و برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۸۵ به بعد لازم‌الاجرا می‌باشد.